

PROVOZNÍ ŘÁD PARKOVIŠTĚ U BUDOVY

Fakulty podnikatelské

I. Úvod

1. Tento provozní řád stanovuje pravidla provozu, dodržování pořádku a pravidel ochrany zdraví a bezpečnosti parkoviště při ulici Kolejní na pozemku parc. č. 5592/1 a parc. č. 5596/1, v katastrálním území Královo Pole, části obce Královo Pole, obci Brno, okres Brno-město. Tyto parcely se nacházejí na adrese ul. Kolejní č. p. 2906, Brno – Královo Pole, PSČ 612 00 a jsou zapsané na listu vlastnictví č. 4266 u katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj
2. Provozní řád je závazný pro všechny osoby (dále jen „uživatelé“), které vjíždí na parkoviště a které se v prostorách parkoviště pohybují.
3. Povinností všech uživatelů parkoviště je seznámit se s tímto provozním řádem a řídit se jím, dbát zvýšené opatrnosti při jízdě i průchodu parkovištěm, respektovat dopravní značení a řídit se pokyny správy budovy.

II. Využití parkoviště

1. Parkoviště slouží pro parkování vozidel zaměstnanců Fakulty, nájemců budovy Fakulty a studentů Fakulty, kteří mají povolen vjezd.

III. Provozní doba parkoviště

1. Provozní doba využívání parkoviště je denně mezi 05:00 – 23:00.
2. Využití parkoviště mimo provozní dobu musí být schváleno správou budovy, jež předává tuto informaci na vrátnici budovy.

IV. Způsob používání parkoviště

1. Vjezd na parkoviště je povolen pouze vozidlům do 3,5 t a motocyklům. Parkování je pro zaměstnance a studenty bezplatné.
2. Podmínky vjezdu na parkoviště:
 - a) uživatel s oprávněním přiložením přístupové karty ke čtečce na stojanu si otevírá závoru na parkoviště,
 - b) otevření závory je platné pouze pro jedno projíždějící vozidlo,
 - c) vjezd na parkoviště je monitorován kamerovým systémem,
 - d) v případě, že není možno otevřít závoru, je možno provést toto otevření z vrátnice fakulty na zavolání z komunikátoru, který je umístěn vedle čtečky.

3. Výjezd z parkoviště:

- a) uživatel nemusí při výjezdu z parkoviště použít přístupovou kartu (závora se otevírá automaticky),
- b) po opuštění prostoru závor se závora automaticky uzavře. Nelze projíždět dvěma vozidly za sebou.

4. Návštěvníci a hosté:

Pro umožnění vjezdu je nutno zavolat vrátnici budovy fakulty, přičemž nahlásí důvod vjezdu a jméno navštívené osoby v budově fakulty pokud se nejedná o dopravní servis. V opačném případě obsluha vrátnice má právo vjezd zamítnout.

V. Povinnosti uživatelů parkoviště

1. Uživatelé (řidiči i jiné osoby) jsou při pohybu po komunikaci parkoviště povinni:

- a) dbát zvýšené opatrnosti a počínat si tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví, života nebo majetku uživatele nebo třetích osob,
- b) řídit se vodorovným i svislým dopravním značením, dodržovat pravidla provozu na pozemních komunikacích,
- c) dodržovat maximální rychlost jedoucího vozidla, která je stanovena na max 30 km/hod,
- d) odstavit vozidlo na vyznačené parkovací místo tak, aby z obou stran byl dostatek prostoru pro otevření dveří na vedlejších parkovacích místech,
- e) před opuštěním vozidla toto řádně zajistit proti pohybu a vozidlo uzamknout,
- f) udržovat čistotu a odhazovat odpadky pouze do odpadkových košů,
- g) dodržovat zákaz oprav, údržby a mytí vozidel, jakož i zákaz manipulace s pohonnými hmotami nebo jinými hořlavými látkami,
- h) vyjmout z vozidla osobní doklady a doklady od vozidla a cenné předměty,
- i) v případě vzniklé škody oznámit tuto událost pracovníkům vrátnice budovy, nebo majetku a zdraví (i v případě třetích osob) nebo škody způsobené na zařízení parkoviště,
- j) je zakázáno využívat parkoviště pro parkování vozidel (automobilů, motocyklů, veteránů, přívěsných vozíků atp.) na delší dobu, než je stanovena provozní doba,
- k) provozovatel upozorňuje řidiče, že parkoviště není parkovištěm hlídaným a provozovatel nezajišťuje ochranu a ostrahu zaparkovaných vozidel,
- l) při nerespektování provozní doby a odstavení vozidla na jiném místě než vyznačeném pro parkování, může být vozidlo odtaženo.

VI. Likvidace odpadu

1. Při provozu parkoviště vznikají odpady, uliční smetky a tzv. vnesené vody, které se likvidují v intervalech sjednaných ve smlouvě s externí společností v rámci úklidových prací.
2. Při havarijních únicích ropných látek provádí likvidaci odborná firma, která má k tomuto úkonu oprávnění. Při zjištění takové havárie je každý povinen tuto skutečnost nahlásit na vrátnici fakulty

VII. Důležitá telefonní čísla

1. Telefonní čísla tísňového volání: 112, 150, 155, 158
2. Telefonní čísla pohotovostních a havarijních služeb dodavatelů elektrické energie a plynu:
linka tísňového volání 112
hasiči 150
policie 158
záchranná služba 155
pohotovostní služby plynu 1239
3. Vrátnice fakulty: 541 143 557

VIII. Závěrečná ustanovení

1. V celém areálu parkoviště platí pravidla silničního provozu dle platného zákona o provozu na pozemních komunikacích.
2. Za dodržování této směrnice odpovídá vedoucí Správy budovy Fakulty podnikatelské.
3. Tento provozní řád je uložen na sekretariátě děkana Fakulty podnikatelské a na Správě budovy fakulty
4. Tato vnitřní norma nabývá účinnosti v den vydání.

V Brně, dne 18. 11. 2024

prof. Ing. et Ing. Stanislav Škapa, Ph.D.,

v.r.

děkan Fakulty podnikatelské Vysokého učení technického v Brně